

		
	<b>1° ISTITUTO COMPRENSIVO “V. MESSINA”</b> <i>P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)</i> <i>Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898</i> <i>E-mail: <a href="mailto:sric85400t@istruzione.it">sric85400t@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:sric85400t@pec.istruzione.it">sric85400t@pec.istruzione.it</a></i> <a href="http://www.icmessinapalazzolo.edu.it">www.icmessinapalazzolo.edu.it</a>	 
		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE  
Prot. 0005419 del 05/09/2024  
VI (Uscita)

Al personale docente  
p.c. Alla DSGA  
Al sito web

**Oggetto: Procedura di reclutamento interno per docenti funzioni strumentali al PTOF a.s. 2024/2025**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con DPR 275/1999;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 3 settembre 2024;

PRESO ATTO che, per mero errore materiale, nella suddetta delibera del Collegio non è stata inserita l'area 6 “Continuità e orientamento”;

CONSIDERATO che, nelle more di opportuna delibera del Collegio, la suddetta area viene inserita nel prospetto riepilogativo di seguito riportato e, pertanto, è oggetto di candidatura del presente bando;

VISTA il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

EMANA

il presente bando interno per l'individuazione dei docenti funzioni strumentali al PTOF, secondo le aree individuate nel Collegio di cui in premessa, di seguito riportate. Ognuna delle aree di seguito descritte sarà affidata ad un massimo di due docenti.

<b>Area 1 – Gestione del PTOF e supporto ai docenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF, di concerto con il NIV</li> <li>• Predisposizione e attivazione di procedure di monitoraggio del PTOF, nella prospettiva della RS</li> <li>• Rilevazione delle esigenze formative delle studentesse e degli studenti</li> <li>• Coordinamento e monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari</li> <li>• Coordinamento generale dei progetti</li> <li>• Aggiornamento e condivisione della modulistica relativa alla progettazione</li> <li>• Collaborazione con la DS, con le altre FF.SS. e con lo staff di dirigenza</li> <li>• Presentazione al Collegio docenti di una relazione relativa alle attività svolte</li> <li>• Coordinamento della Commissione afferente alla propria area di competenza</li> </ul>
<b>Area 2 – Valutazione degli apprendimenti e Autovalutazione di Istituto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione e aggiornamento del RAV e del PdM, di concerto con il NIV</li> <li>• Coordinamento per l’elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti</li> <li>• Coordinamento per l’elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria</li> <li>• Monitoraggio iniziale, in itinere e finale degli apprendimenti</li> <li>• Coordinamento delle attività di preparazione alle prove INVALSI</li> <li>• Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi</li> <li>• Collaborazione con la DS, con le altre FF.SS. e con lo staff di dirigenza</li> <li>• Presentazione al Collegio docenti di una relazione relativa alle attività svolte</li> <li>• Coordinamento della Commissione afferenti al proprio ambito</li> </ul>
<b>Area 3 – Innovazione digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione dell’utilizzo delle tecnologie informatiche e delle risorse in rete per il rinnovamento della didattica</li> <li>• Supporto nella realizzazione di progetti di innovazione degli ambienti di apprendimento</li> <li>• Supporto ai docenti nella produzione di materiale didattico digitale e nell’utilizzo delle attrezzature digitali</li> <li>• Supporto ai docenti nell’utilizzo del Registro elettronico</li> <li>• Gestione del sito web della scuola</li> <li>• Gestione delle pagine social della scuola</li> <li>• Collaborazione con la DS, con le altre FF.SS. e con lo staff di dirigenza</li> <li>• Presentazione al Collegio docenti di una relazione relativa alle attività svolte</li> <li>• Coordinamento della Commissione afferente alla propria area di competenza</li> </ul>

<b>Area 4 – Percorsi formativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei bisogni formativi del personale scolastico</li> <li>• Elaborazione e gestione del piano annuale di formazione</li> <li>• Proposte di percorsi di formazione per il personale scolastico</li> <li>• Monitoraggio dell'efficacia dei percorsi di formazione effettuati dal personale scolastico</li> <li>• Raccolta dei dati relativi alla formazione del personale scolastico</li> <li>• Collaborazione con la DS, con le altre FF.SS. e con lo staff di dirigenza</li> <li>• Presentazione al Collegio docenti di una relazione relativa alle attività svolte</li> <li>• Coordinamento della Commissione afferente alla propria area di competenza</li> </ul>
<b>Area 5 - Inclusione e dispersione scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e delle loro famiglie, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza</li> <li>• Coordinamento organizzativo degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici</li> <li>• Diffusione della modulistica per la redazione del PEI e del PDP</li> <li>• Supporto ai docenti nella elaborazione del PEI e del PDP</li> <li>• Supporto nell'acquisto di materiale didattico specifico</li> <li>• Coordinamento nella elaborazione e aggiornamento del Piano di inclusione</li> <li>• Monitoraggio degli interventi di inclusione realizzati</li> <li>• Coordinamento delle azioni di prevenzione alla dispersione scolastica</li> <li>• Coordinamento dei rapporti con enti e associazioni che si occupano di dispersione scolastica</li> <li>• Collaborazione con la DS, con le altre FF.SS. e con lo staff di dirigenza</li> <li>• Presentazione al Collegio docenti di una relazione relativa alle attività svolte</li> <li>• Coordinamento della Commissione afferente alla propria area di competenza</li> </ul>
<b>Area 6 - Continuità e orientamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di accoglienza</li> <li>• Predisposizione e coordinamento delle attività di continuità tra i tre ordini scolastici</li> <li>• Predisposizione e coordinamento delle attività di orientamento</li> <li>• Revisione e aggiornamento del curricolo verticale dell'orientamento</li> <li>• Coordinamento delle attività relative ai moduli di orientamento per la scuola secondaria</li> <li>• Rilevazione degli esiti degli studenti frequentanti il primo biennio della scuola secondaria di II grado</li> <li>• Coordinamento delle attività realizzate nell'ambito delle giornate di open day</li> <li>• Coordinamento delle attività realizzate con enti e associazioni che operano sul territorio</li> <li>• Collaborazione con la DS, con le altre FF.SS. e con lo staff di dirigenza</li> <li>• Presentazione al Collegio docenti di una relazione relativa alle attività svolte</li> <li>• Coordinamento delle Commissioni afferente alla propria area di competenza</li> </ul>

--	--

I docenti interessati sono invitati a produrre domanda di partecipazione al presente bando interno su apposito modello, allegato alla presente, da consegnare, unitamente al CV in formato europeo, presso gli uffici di segreteria brevi manu oppure tramite posta elettronica, inviandolo all'indirizzo sric85400t@istruzione.it **entro e non oltre le ore 10.00 del 9 settembre 2024.**

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Pasqualina Mazzariello  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs. 39/93)