



**1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"**  
P.zza G. Nigro già Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)  
Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898  
E-mail: [src85400t@istruzione.it](mailto:src85400t@istruzione.it) PEC: [src85400t@pec.istruzione.it](mailto:src85400t@pec.istruzione.it)  
[www.icmessinapalazzolo.edu.it](http://www.icmessinapalazzolo.edu.it)



Comunicazione N°234

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PALAZZOLO ACREIDE  
Prot. 0005258 del 28/08/2024  
VII (Uscita)

Al personale ATA destinatario  
di trasferimento/assegnazione provvisoria/  
utilizzo/nuova immissione/passaggio di profilo  
Al personale docente destinatario  
di trasferimento/assegnazione provvisoria/  
utilizzo/nuova immissione/passaggio di ruolo  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web

Oggetto: Presa di servizio a.s. 2024/2025

Presa di servizio personale docente e personale ATA

Le SS.LL. sono convocate venerdì 2 settembre 2024, presso gli uffici di segreteria, siti nella sede centrale in Piazza G. Nigro 11, per formalizzare la presa di servizio, secondo la scansione oraria di seguito riportata.

- Personale ATA – ore 8.00
- Personale docente Scuola dell'infanzia – ore 8.30
- Personale docente Scuola primaria – ore 9.00
- Personale docente Scuola secondaria – ore 9.30

Il personale interessato avrà cura di portare con sé quanto di seguito indicato:

- Documento di identità in corso di validità
- IBAN
- (Altro da individuare)

Mancata assunzione in servizio e differimento della presa di servizio

Si precisa che la mancata assunzione del servizio, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza della nomina.

Si ricorda che è possibile differire la presa di servizio solo per giustificati motivi, per situazioni non dipendenti dalla volontà dell'interessato, protette dalla legge, che precludono al dipendente la possibilità di iniziare a lavorare.

Indicazioni specifiche per il personale neoimpresso

Il personale neoimpresso, all'atto della presa di servizio, avrà cura di consegnare al personale amministrativo opportuna documentazione che attesti l'immissione in ruolo.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Clorinda Coppa  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 c. 2 dlgs 39/93)