



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



REGOLAMENTO PER VISITE DIDATTICHE, VIAGGI D'ISTRUZIONE ED ALTRE INIZIATIVE CULTURALI ESTERNE

Allegato n. 2 al Regolamento d'Istituto

Approvato con delibera n.10 del Consiglio d'Istituto nella seduta n. 2 del 19 Gennaio 2017

Principali riferimenti normativi in materia di viaggi d'istruzione:

- Circolare ministeriale 14 agosto 1991, n. 253
- Circolare ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291
- Circolare ministeriale 28 dicembre 1995, n. 380
- Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 111
- C.M. 2 ottobre 1996, n. 623
- Nota ministeriale n.645 del 11/04/02
- Nota ministeriale n.1139 del 15/07/2002
- Nota ministeriale n.1902 del 20/12/2002
- Nota ministeriale n. 1385 del 13/02/2009
- Nota ministeriale n.2209 del 11/04/2012
- Nota ministeriale n.674 del 03/02/2016
- Nota ministeriale n.2059 del 14/03/2016

1. PREMESSA

I viaggi di istruzione, le visite guidate, gli scambi culturali, rappresentano per gli alunni un'importante occasione di crescita umana e culturale. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la programmazione dell'offerta formativa della scuola contribuendo alla formazione dei discenti. I viaggi di istruzione, oltre alle positive ripercussioni sulla didattica, favoriscono la socializzazione e lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi ampliandone al contempo gli orizzonti culturali.

Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



2. USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE/VIAGGI D' ISTRUZIONE E VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE

Le attività inerenti le visite didattiche e i viaggi d'istruzione sono programmate dai Dipartimenti disciplinari e dai Consigli di classe all'inizio di ciascun anno scolastico, seguendo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto. Prima di essere proposte ai genitori degli alunni, e inserite nella programmazione annuale, le attività dovranno essere deliberate dal Collegio dei docenti in seduta plenaria dopo un'attenta valutazione della loro coerenza con gli obiettivi didattici previsti per ciascuna classe.

Con il presente Regolamento il Consiglio di Istituto disciplina i vari tipi di uscite didattiche e viaggi d'istruzione che la scuola propone alle classi o a gruppi di alunni e che possono essere articolati in:

- a) ~~Uscite didattiche~~
- b) Visite guidate e viaggi di integrazione culturale
- c) Viaggi connessi ad attività sportive

3. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA'

a) Uscite didattiche: le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico nel territorio circostante (ricognizione a piedi o con lo scuolabus, visite a mostre e musei cittadini, ambienti naturali, fattorie didattiche, luoghi di lavoro e di studio che si trovano nel proprio quartiere e nel proprio paese).

b) Visite guidate e viaggi di integrazione culturale: le prime si riferiscono alle attività che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero; le mete possono includere parchi naturali, località di interesse storico - artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, città d'arte, raggiungibili nell'arco di una giornata. I viaggi d'istruzione sono programmati su più giorni e sono finalizzati alla verifica di progetti didattici curriculari.

c) Viaggi ed uscite connesse ad attività sportive: specialità sportiva tipizzata, eventuali competizioni o gare sportive.

- Circa le Uscite nel territorio si devono rispettare le seguenti condizioni:



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



- è opportuno che gli insegnanti acquisiscano il consenso scritto delle famiglie, che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nell'anno scolastico; tale autorizzazione va consegnata in Segreteria;
- l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica;
- gli insegnanti devono informare, per iscritto il Dirigente Scolastico, almeno due giorni prima dell'uscita nel territorio;
- nella comunicazione vanno specificati meta e orario previsti nonché le motivazioni educativo-didattiche;
- ~~gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.~~

- Circa le Visite Guidate, i Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive si devono rispettare le seguenti condizioni:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
- autorizzazione a partecipare al viaggio d'istruzione/visita didattica con dichiarazione di consenso delle famiglie;
- elenco nominativo degli accompagnatori e acquisizione della loro disponibilità ad accompagnare gli alunni registrata nel verbale della seduta del Consiglio di classe;
- impegno a partecipare al "viaggio" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- analitico programma del viaggio e preventivo di spesa;
- dettagliata relazione concernente gli obiettivi culturali didattici posti a fondamento del "Progetto di Viaggio";
- relazione finale a conclusione del "viaggio".

Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori.

Tutte le iniziative devono essere integrate nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi propri del PTOF d' Istituto.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: src85400t@istruzione.it PEC: src85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



4. COMPETENZE E PROCEDURE

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle Visite Guidate o dei Viaggi d'Istruzione, costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze un vero e proprio procedimento amministrativo.

Al fine di garantire che tutti gli adempimenti procedurali siano tempestivamente ed efficacemente espletati, è necessario che il piano annuale delle Visite e dei Viaggi, predisposto dalla Commissione all'uopo designata, sia sottoposto al Collegio dei Docenti entro il mese di Novembre di ogni anno. Una volta deliberato, il Piano è da intendersi vincolante, potranno infatti essere apportate delle modifiche solo in casi motivati ed eccezionali.

5. METE DIDATTICHE

- a) Gli alunni della scuola dell'Infanzia possono partecipare a uscite didattiche a piedi o con lo scuolabus nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo. Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia allorché la località prescelta sia confinante o prossima.
- b) Per gli alunni delle classi 1[^] e 2[^] di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della provincia.
- c) Per gli alunni delle classi 3[^] - 4[^] - 5[^] di scuola primaria gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della regione.
- d) Per gli alunni delle classi prime e seconde di scuola secondaria di I° grado gli spostamenti avvengono, di norma, sul territorio regionale; in ambito nazionale per le classi terze.
- e) Non si esclude la possibilità di mete estere, se collegate a progetti specifici di studio delle lingue straniere o ad iniziative di gemellaggio.

6. DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- a) Il periodo massimo in un anno utilizzabile per le Visite Guidate e Viaggi di Istruzione è di sei giorni per ciascuna classe, limite che non può essere superato se non in presenza di uno specifico progetto di attività formativa e di rilevante interesse, previa delibera del Consiglio di Istituto.
- b) Le uscite didattiche sul territorio non devono superare la durata di tre ore.
- c) Non è possibile compiere Visite o Viaggi di Istruzione negli ultimi 30 giorni di scuola salvo che per le attività sportive o per quelle collegate a particolari progetti ministeriali.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



7. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

a) Gli accompagnatori degli alunni in Uscite didattiche, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, Viaggi connessi ad attività sportive, vanno individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano al viaggio. Gli accompagnatori dovranno essere non meno di uno ogni 15 alunni. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per ogni classe).

b) Ai viaggi d'istruzione e visite guidate può essere consentita la partecipazione dell'A.E.C. per gli alunni diversamente abili.

c) La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici sempre nell'ambito del loro orario di servizio e senza che ciò comporti disfunzione al servizio nel plesso di appartenenza.

d) La partecipazione alle Uscite Didattiche, Visite o Viaggi d'Istruzione, Viaggi connessi ad attività sportive rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Non è consentita la partecipazione dei genitori. (La partecipazione dei genitori, previa richiesta scritta degli interessati e autorizzazione del Dirigente Scolastico, può essere prevista esclusivamente in casi particolari valutati dal Dirigente stesso).

e) Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è necessaria la presenza del docente di sostegno o, in alternativa, di altro qualificato accompagnatore designato dal Consiglio di Classe. In ogni caso, sarà cura della scuola predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.

f) La responsabilità della vigilanza è esclusivamente del personale accompagnatore.

g) I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello di denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero di fax.

8. DESTINATARI

a) Le Visite e i Viaggi di Istruzione devono essere predisposti per le classi intere. Il limite di partecipazione affinché venga concessa l'autorizzazione è fissato in 2/3 degli alunni.

b) E' necessario che venga acquisito il consenso scritto dei genitori ai quali dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



c) Tutti gli alunni partecipanti alle Uscite Didattiche, Visite Guidate Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive dovranno essere muniti di un cartellino di riconoscimento.

d) Gli alunni che non partecipano all'iniziativa sono affidati ai docenti della classe parallela o contigua, i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari.

e) L'eventuale esclusione di alunni per gravi motivi disciplinari sarà disposta secondo le modalità deliberate dal Consiglio d'Istituto nell'ambito delle sanzioni previste dal Regolamento.

9. TRASPORTO

a) Per le uscite, visite o viaggi d'istruzione che prevedono l'utilizzo dello scuolabus Comunale e/o le Ditte di trasporto designate dal Consiglio d'Istituto, le richieste di autorizzazione devono essere inviate alla Segreteria (modulistica completa e tagliando di versamento effettuato) almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita.

b) Il numero dei partecipanti all' Uscita (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

10. PAGAMENTO

a) Il versamento della quota relativa all'uscita viene effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario utilizzando il codice IBAN della scuola. Il versamento non deve avvenire nel periodo 15 Dicembre/20 Gennaio per chiusura operazioni amministrativo-contabili. E' vietata qualsiasi gestione fuori bilancio, perciò nessun docente può utilizzare direttamente le somme raccolte per l'organizzazione di Visite Guidate, Viaggi di Istruzione, attività culturali, sportive e ricreative. L'organizzazione e la gestione finanziaria di tali attività, rientra fra le attribuzioni del Consiglio di Istituto.

b) Il costo delle uscite è a totale carico delle famiglie, che provvederanno a versare la quota stabilita sul conto corrente bancario dell'Istituto.

c) La ricevuta del versamento deve essere tassativamente consegnata in segreteria prima della data di effettuazione della visita o del viaggio, con un anticipo di almeno 10 giorni prima della partenza.

11. ORGANIZZAZIONE

a) Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico individua per ogni ordine di scuola un referente del piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione.



1° ISTITUTO COMPRENSIVO "V. MESSINA"

P.zza Umberto I, 11 – Palazzolo Acreide (SR)

Tel.: 0931881166 Fax: 0931876064 - CF: 80002050898

E-mail: sric85400t@istruzione.it PEC: sric85400t@pec.istruzione.it

www.icmessinapalazzolo.gov.it



- b) Il piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione di ogni singola classe, con l'indicazione della meta, del periodo in cui si intende effettuare l'uscita, nonché delle motivazioni della stessa deve essere approvato dal consiglio di classe, dal consiglio d'interclasse o intersezione e deliberato dal Consiglio d'Istituto. Il Consiglio demanda al Dirigente Scolastico la relativa autorizzazione.
- c) Per le Visite Guidate, Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive vanno acquisite di volta in volta le autorizzazioni delle famiglie degli alunni.
- d) Per le uscite didattiche va richiesta l'autorizzazione con un congruo anticipo al Dirigente Scolastico e i docenti possono acquisire dai genitori una autorizzazione unica per tutto l'anno scolastico, salvo comunicare alle famiglie di volta in volta l'uscita che si effettuerà.
- e) Al termine di ogni attività esterna i docenti sono tenuti ad una relazione sulla esperienza fatta.

12. ASSICURAZIONE

- a) Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a Viaggi o Visite d'Istruzione, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento delle gite scolastiche, è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche, deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela del minore giuridicamente incapace.
- b) Il Consiglio d'Istituto delibera annualmente la stipula di polizza a copertura della responsabilità civile per eventuali danni a terzi e la stipula di una eventuale polizza integrativa contro gli Infortuni.
- c) Per gli alunni la quota è a carico delle famiglie.
- d) Il presente regolamento, dovrà essere distribuito per le parti di competenza agli alunni, ai genitori, al personale di servizio, nonché allegato al contratto del personale neo nominato.

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto a maggioranza identificata in 2/3, sentito il parere, oltre che del Dirigente Scolastico, degli Organi Collegiali.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Prof.ssa Simona Trigila



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Egizia Sipala